

1
ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №189»
Протокол № 3 от 12.12.18

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №189»
И.А.Сорокина
Приказ № 400-о от 12.12.18



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 189 «СОЛНЫШКО»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 189 «Солнышко» и его филиалов: Аллакский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»; Верх-Аллакский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»; Гоноховский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»; Корниловский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»; Луговской детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»; Новоярковский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»; Октябрьский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»; Плотинновский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»; Попереченский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»; Рыбинский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»; Филипповский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189» (далее – Учреждение).

Положение разработано в соответствии с п.3 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

ІІ. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения

2.1. Заведующий Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- заведующие филиалов Учреждения;
- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы образовательной организации, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления образовательной организацией;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников;

- организации питания.

Анализ показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Этапы, сроки, ответственные проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (декабрь текущего года на отчетный период);

- организация и проведение процедуры самообследования (январь-март текущего года на отчетный период);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (декабрь-март текущего года на отчетный период);

- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (январь-февраль текущего года на отчетный период),

3.2. Результаты самообследования образовательной организацией оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 января текущего года.

3.3. Размещение отчета на официальном сайте образовательной организации сети «Интернет», и направление ею Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью.

3.4. Ответственные за проведение самообследования назначаются приказом заведующего Учреждения.

IV. Содержание самообследования

Самообследование состоит из двух частей:

4.1. Первая часть (аналитическая) содержит:

Анализ образовательной деятельности,

Анализ системы управления Учреждения,

Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,

Анализ организации учебного процесса,

Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

Анализ материально-технической базы,

Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. Вторая часть (показатели деятельности Учреждения) содержит:

4.2.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

- а) Реквизиты лицензии (*орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия*);
- б) Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- в) Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (*основные и дополнительные*)(перечислить);
- г) Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
- в режиме полного дня (*12 часов*);
 - в режиме кратковременного пребывания (*3-5 часов*);
 - в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
 - в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения
- д) Осуществление присмотра и ухода за детьми (*наряду с реализацией дошкольной образовательной программы*):
- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
 - в режиме полного дня - *12 часов*;
- е) Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
- по коррекции недостатков в физическом и (*или*) психическом развитии;
 - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
 - по присмотру и уходу.

4.2.2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

- а) Уровень заболеваемости детей (*средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка*);
- б) Характеристики развития детей:
- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- в) Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- г) Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.2.4. Инфраструктура Учреждения:

- а) Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- б) Наличие физкультурного и музыкального залов;
- в) Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- г) Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- д) Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
- е) Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
- ж) Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- з) Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

4.3. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

V. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (далее Отчёт).

5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения (п. по итогам самообследования).

5.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта заслушивается на заседании Совета Учреждения.

VI. Ответственность

6.1. Старший воспитатель образовательной организации, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 189 «Солнышко» и его филиалов: Адыгейский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189», Верх-Альжский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189», Гонимовский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189», Ксриповский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189», Лутанский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189», Новокоролевский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189», Октябрьский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189», Подпорожский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189», Покровский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189», Рабровский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189», Фелищевский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189» (далее - Учреждение).

Положение разработано в соответствии с п.3 ч.3 ст. 24 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 39, ст.2320), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 492 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения

2.1. Исполняющий Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).