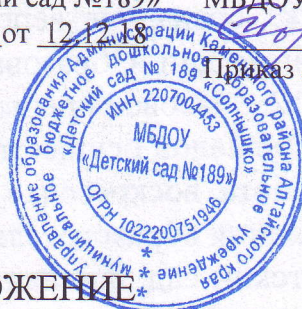


СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
МБДОУ «Детский сад №189»
Протокол № 1 от 12.12.18

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №189»
Протокол № 3 от 12.12.18

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №189»
И.А.Сорокина
Приказ № 400-о от 12.12.18.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 189 «СОЛНЫШКО»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 189 «Солнышко» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом образовательного учреждения и локальными нормативными актами.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Правила утверждаются заведующим, принимаются Педагогическим советом образовательной организации на неопределенный срок.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее собрание родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Образовательная организация функционирует в режиме полного дня (12 – часовое пребывание) с 07.30 до 19.30.

Режим работы Филиалов осуществляется в режиме пятидневной рабочей недели, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Места осуществления образовательной деятельности:

Гоноховский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»: с 8-00 до 18.30 с 10 ч. 30 мин. пребыванием детей;

Плотинновский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189» ст. Плотинная: с 7-30 до 19-30 часов с 12 часовым пребыванием детей;

Рыбинский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»: с 8-00 до 20-00 часов с 12 часовым пребыванием детей;

Новоярковский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»: с 8-00 до 20-00 часов с 12 часовым пребыванием детей;

Филипповский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»: с 8-00 до 17-00 с 9 часовым пребыванием детей;

Верх-Аллакский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»: с 8-00 до 18.30 с 10ч 30 мин пребыванием детей;

Октябрьский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»: с 7-30 до 19-30 часов с 12 часовым пребыванием детей;

Аллакский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»: с 7-30 до 19-30 часов с 12 часовым пребыванием детей;

Попереченский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»: с 8-00 до 18.30 с 10 ч. 30 мин пребыванием детей;

Луговской детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»: с 7-30 до 19-30 часов с 12 часовым пребыванием детей;

Корниловский детский сад, филиал МБДОУ «Детский сад № 189»: с 7-30 до 19-30 часов с 12 часовым пребыванием детей. 2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях неполного (кратковременного) дня – 4 часа с 09.00 до 13.00.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении:

- в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014;

- учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием непосредственной образовательной деятельности (занятий), утверждаемыми приказом заведующего на каждый учебный год.

2.3. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя непосредственную образовательную деятельность (далее - НОД),

образовательную деятельность, осуществляемую в режимные моменты (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.4. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется во время пребывания ребенка в детском саду без учета периода НОД.

2.5. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

2.5.1. ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. К воспитателям необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству;

2.5.2. родители ежедневно расписываются во время прихода в Учреждение в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка здоровым. Если родители (законные представители) привели ребенка после 09.00, то необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва или завести ребенка в группу, не отвлекая воспитателя и детей от образовательной деятельности.

2.5.3. родители (законные представители) приводящие детей после 09.00 должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована;

2.5.4. Режимные моменты:

- игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- подготовка к завтраку, завтрак,
- подготовка к непосредственной образовательной деятельности,
- непосредственная образовательная деятельность,
- подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки,
- подготовка к обеду, обед,
- подготовка ко сну, дневной сон,
- постепенный подъем, закаливающие мероприятия,
- подготовка к полднику, полдник,
- игры, самостоятельная и организованная деятельность,
- подготовка к прогулке, прогулка,
- возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность,
- подготовка к ужину, ужин,
- самостоятельная деятельность, уход домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

2.6. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6.1. Непосредственная образовательная деятельность (занятия) начинается с 09 часов 00 минут.

2.7. Продолжительность НОД составляет:

- во второй группе раннего возраста – не более 10 минут;

- в младшей группе – не более 15 минут;
- в средней группе – не более 20 минут;
- в старшей группе – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

Количество занятий для детей разного возраста определяется учебным планом непосредственной образовательной деятельности. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

Каникулярный период – 1 неделя в январе месяце;

Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.8. Пребывание детей на свежем воздухе:

2.8.1. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В теплый период времени утренний прием осуществляется на улице.

Прогулки организуются два раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Во время прогулки с воспитанниками проводятся игры, физические упражнения, наблюдения, экскурсии. Подвижные игры проводятся в конце прогулки перед возвращением воспитанников в помещение образовательной организации.

2.8.2. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С° и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и Администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

2.8.3. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников в соответствии с режимом Учреждения.

В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают администрацию об этом, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Утренний прием детей в Учреждении осуществляется в соответствии с режимом Учреждения.

3.2. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники Учреждения не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей).

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. После чего сделать отметку о состоянии здоровья ребенка в журнале приема.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) сообщают в Учреждение.

3.5. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных шкафах в раздевальной для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанника маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды – физкультурной формы, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физкультуре. Для занятий музыкой и физической культурой воспитанникам необходимо иметь специальную обувь – чешки.

4.8. В Учреждении родители (законные представители) должны ходить в сменной обуви или бахилах.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в Учреждении.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения Администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Родителям не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Родители должны следить, чтобы воспитанники не приносили в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

5.8. Родители воспитанников не должны давать детям в детский сад жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Родителям запрещается:

– оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении образовательной организации;

– курить в помещениях и на территории;

– въезд на территорию на личном автотранспорте или такси.

5.10. Родители (законные представители) и педагогические работники обязаны доводить до воспитанников информацию о том, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами; бережно относиться к имуществу образовательной организации; не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные

вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

5.11. Родители могут дать детям в детский сад личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

5.12. При парковке личного автотранспорта родителям необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательной организации.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется ее штатным персоналом.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим в Учреждения.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах.

6.5. В образовательной организации организовано 4-х и 3-х разовое питание.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на комиссию, в состав которой входит заведующий в Учреждения, диет.сестра, завхоз.

7. Права воспитанников

7.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

Воспитанники, посещающие Учреждение имеют право:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение его человеческого достоинства;

- защиту от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- охрану здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания воспитанников;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Заключительные положения

9.1. Педагогические работники, специалисты, Администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

9.3. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения (далее - ПМПк) с согласия родителей (законных представителей). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

9.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в совместных с детьми мероприятиях.