

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкомитета
МБДОУ «Детский сад №189»
Щеглова М.В.
«29» 01 2025

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №189»
Протокол №2 от 29.01.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №189»
И.А.Сорокина
Приказ № 46/1-0 от 29.01.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 189 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества для педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 189 «Солнышко» (далее – «Положение»), определяет цели, задачи, формы и общий порядок организации осуществления наставничества для педагогических работников учреждения. Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях и Методическими рекомендациями для образовательных учреждений по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации и направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации № АЗ-1128/08, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации № 657 от 21.12.2021 (далее соответственно – «Методические рекомендации», «Методические рекомендации для образовательных организаций»).

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, подразумевает необходимость совместной деятельности наставляемого и наставника по планированию и коррекции персонализированной программы наставничества.

Наставник – участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый – участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Форма наставничества – способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой программой наставничества, основной деятельностью и позицией участников

Персонализированная программа наставничества – краткосрочная (от трех месяцев до одного года, при необходимости может быть продлена) персонализированная программа, включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и поддержку его сильных сторон.

2. Цели, задачи, принципы системы наставничества.

Цель системы наставничества – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 189 «Солнышко», способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению в профессии педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество.

Задачи системы наставничества:

- содействовать созданию в учреждении психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогических работников;

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

- содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;

- способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях.

Основными принципами наставничества являются:

- принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов;

- принцип индивидуализации и персонализации;

- принцип вариативности форм и видов наставничества;

- принцип системности и стратегической целостности.

3. Порядок организации осуществления наставничества

3.1. Порядок осуществления наставничества устанавливается локальным нормативным актом в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 189 «Солнышко» с учетом настоящего Положения, Методических рекомендаций и Методических рекомендаций для образовательных учреждений.

3.2. Общее руководство и контроль за организацией и реализацией наставничества осуществляет заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 189 «Солнышко»

3.3. Наставник назначается приказом заведующего с его письменного согласия.

3.4. Реализация наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 189 «Солнышко» осуществляется с учетом Методических рекомендаций, Методических рекомендаций для образовательных организаций, и предусматривает:

разработку, утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию наставничества в образовательном учреждении;

взаимодействие муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 189 «Солнышко» в вопросах реализации наставничества с организациями, заинтересованными в наставничестве для педагогических работников и способными осуществлять необходимую в устранении профессиональных затруднений наставляемого методическую поддержку;

осуществление организационно-методического, информационно-методического, материально-технического обеспечения наставничества;

осуществление оценки эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества, оценки результативности внедрения (применения) наставничества в образовательном учреждении

создание условий по координации и мониторингу реализации наставничества.

3.5. Внедрение (применение) наставничества для педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 189 «Солнышко» предполагает подбор и формирование наставнических пар или групп с составлением персонализированных программ наставничества для конкретных пар или групп.

4. Формы и виды наставничества

4.1. В отношении педагогических работников в соответствии с Методическими рекомендациями для образовательных учреждений реализуются:

различные формы наставничества: «педагог – педагог», «руководитель образовательного учреждения – педагог», «работодатель –

студент педагогического вуза/колледжа», «социальный партнер – педагог образовательного учреждения»;

различные виды наставничества: виртуальное (дистанционное) наставничество, наставничество в группе, краткосрочное или целеполагающее наставничество, реверсивное наставничество, ситуационное наставничество, скоростное консультационное наставничество, традиционное наставничество («один на один»).

4.2. Применение форм и видов наставничества определяется в зависимости от цели персонализированной программы наставничества, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов.

5. Мотивирование реализации наставничества

5.1. Мотивирование реализации наставничества включает в себя материальные и нематериальные способы стимулирования.

5.1.1. Материальные способы стимулирования – выплаты стимулирующего характера, установленные работнику за реализацию наставничества локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 189 «Солнышко» в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Нематериальные способы стимулирования определяются муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 189 «Солнышко» самостоятельно с учетом Методических рекомендаций, направлены на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг.

6. Завершение персонализированной программы наставничества

6.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в следующих случаях:

персонализированная программа наставничества реализована в полном объеме по результатам оценки эффективности ее реализации;

реализация персонализированной программы наставничества завершена по инициативе наставника и (или) наставляемого;

в иных случаях, предусмотренных Методическими рекомендациями для образовательных учреждений.

7. Оценка эффективности и результативности реализации наставничества, персонализированных программ наставничества

7.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 189» «Солнышко» в соответствии с Методическими рекомендациями для образовательных учреждений проводит мониторинг работы «наставник – наставляемый», оценка эффективности и результативности:

реализации персонализированной программы наставничества, в том числе посредством проведения мониторинга работы «наставник-наставляемый»;

внедрения (применения) наставничества в учреждении.

7.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 189 «Солнышко» вправе самостоятельно определять критерии и инструменты проведения мониторинга, оценки эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества, внедрения (применения) наставничества в учреждении.