

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ г. КАМЕНЬ-НА-ОБИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

22.04.2014

№ 365-0

г. Камень-на-Оби

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Камень-на-Оби Алтайского края с использованием автоматизированной информационной системы «Е-услуги.Образование»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Письма Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», во исполнение приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 10.02.2014 № 821 «О внедрении электронной очереди в детский сад» в целях упорядочения работы Комитета по образованию и делам молодежи и муниципальных дошкольных образовательных учреждений в части соблюдения прав детей на получение доступного дошкольного образования,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Камень-на-Оби Алтайского края с использованием автоматизированной информационной системы «Е-услуги.Образование» утвердить (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Комитета по образованию и делам молодежи администрации г. Камень-на-Оби № 198-о от 06.02.2013 «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений».
3. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Председатель
Комитета по образованию
и делам молодежи



Г.Н. Шароватова

ПРИЛОЖЕНИЕ

К приказу Комитета по
образованию и делам
молодежи администрации
г.Камень-на-Оби
Алтайского края
от 22.04.2014 № 365-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Камень-на-Оби Алтайского края с использованием автоматизированной информационной системы «Е-услуги.Образование»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Камень-на-Оби Алтайского края (далее - Положение) разработано в целях установления порядка и обеспечения единого подхода к механизму комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее – МБДОУ) города.

1.2. Прием детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 10.02.2014 № 821 «О внедрении электронной очереди в детский сад», Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

2. Порядок комплектования МБДОУ

2.1. В МБДОУ, МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) ребенка, зарегистрированного в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» на

специализированном портале в сети Интернет <http://eso.edu22.info/> свидетельства о рождении ребенка, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) при наличии дополнительно заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление детей в группы для детей с туберкулезной интоксикацией осуществляется с согласия родителей (законных представителей) при наличии дополнительно заключения Краевого государственного казённого учреждения здравоохранения «Алтайский краевой противотуберкулёзный диспансер».

2.2. Комплектование МБДОУ осуществляется Комитетом по образованию и делам молодежи администрации г.Камень-на-Оби Алтайского края (далее – Комитет) совместно с заведующими МБДОУ при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», на основании электронной очереди в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» на специализированном портале в сети Интернет <http://eso.edu22.info/> ведение которого осуществляется ответственным сотрудником Комитета.

2.3. Родители (законные представители) регистрируют детей самостоятельно в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» через сеть Интернет по адресу: <http://eso.edu22.info/>, или с помощью специалиста Комитета при непосредственном обращении в Комитет.

2.4. При регистрации родителями (законными представителями) ребенка на специализированном портале в сети Интернет <http://eso.edu22.info/> самостоятельно, к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.5. При регистрации родителями (законными представителями) ребенка на специализированном портале в сети Интернет <http://eso.edu22.info/> самостоятельно, заявление приобретает в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» статус «новое», в статус «очередник» заявление переходит после предъявления заявителем оригиналов документов специалисту Комитета при непосредственном обращении в Комитет не позднее срока 1 месяца с момента регистрации заявления.

2.6. Заявление в статусе «новое» может быть удалено специалистом Комитета из электронной системы, в случае неявки заявителя в течение 1 месяца с момента регистрации, в случае не подтверждения сведений, указанных в заявлении, в случае повторной регистрации одного и того же

ребенка, в случае регистрации ребенка, уже стоящего в электронной очереди в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

2.7. При регистрации в автоматизированной информационной системе «Е-услуги.Образование» родители (законные представители) письменно уведомляются о регистрационном номере обращения, установленном на дату регистрации (выдается бланк заявления с регистрационным номером обращения).

2.8. Формирование электронной очереди осуществляется программой автоматически при внесении персональных данных о ребенке специалистом Комитета либо родителями (законными представителями).

2.9. Родители (законные представители) с их письменного согласия на обработку персональных данных для постановки в очередь и зачисление в образовательное учреждение представляют следующие сведения:

фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребёнка;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребёнка;

данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;

фамилия, имя, отчество ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность ребёнка;

сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребёнка;

сведения о месте жительства ребенка и/или законного представителя ребёнка;

2.10. Родители (законные представители) для постановки в очередь и зачисление в образовательное учреждение так же указывают следующие сведения:

о праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами на первоочередное (внеочередное) предоставление мест в дошкольные образовательные учреждения;

список предпочитаемых дошкольных учреждений, в количестве не более трёх, первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие дополнительными;

предпочитаемую дату предоставления места для ребенка в дошкольное учреждение

предпочитаемый режим пребывания в дошкольном учреждении: полный день, кратковременное пребывание, круглосуточное пребывание;

возможность предоставления временного места;

вид детского сада или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья (подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии).

2.11. Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льгот, предпочитаемых дошкольных учреждений, особых возможностей здоровья.

2.12. Возрастная группа определяется по годам рождения детей в соответствии с датами рождения детей. Возраст рассчитывается на дату начала учебного года (1 сентября). Календарным годом для определения возрастной группы считается период с 02 сентября предыдущего года по 01 сентября следующего года.

2.13. Позиция в очереди рассчитывается автоматически, ежесуточно в ночное время. На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об очередниках, вносимых в систему с 8.00 до 20.00.

2.14. Исключение детей из очередников осуществляется в следующих случаях:

- при зачислении на постоянное место (выдачи путёвки) в МБДОУ;
- по достижению детьми возраста 8 лет.

2.15. Восстановлены в статусе «очередник» могут быть ранее направленные на постоянное место в МБДОУ, но в силу определенных причин (в том числе по медицинским показаниям) отказался от выделенного места.

2.16. Для получения информации о позиции в электронной очереди детей родители (законные представители) обращаются в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» на специализированном портале в сети Интернет <http://eso.edu22.info/> по регистрационному номеру заявления или обращаются к специалисту Комитета в установленные часы приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность обратившегося родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка.

2.17. Плановое комплектование МБДОУ на новый учебный год производится с 1 июня ежегодно. В остальное время осуществляется текущее комплектование по мере освобождения мест.

2.18. Родители (законные представители) ребенка имеют право в срок до даты комплектования (1 июня года в котором планируется зачисление ребенка) внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в дошкольное учреждение;

- изменить ранее выбранные учреждения;

- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок на другое, зарегистрировав в системе заявление на перевод;

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса)

2.19. Комплектование происходит в присутствии членов Комиссии по комплектованию, назначаемой приказом Комитета.

2.20. Родители (законные представители) ребенка, чья очередь подошла к зачислению в дошкольное учреждение при комплектовании извещаются по телефону членами Комиссии по комплектованию. Одновременно родители (законные представители) ребенка извещаются об этом в формате персонализированного информирования через автоматизированную

информационную систему «Е-услуги. Образование». В личном кабинете родителям (законным представителям) доступен новый статус обращения: «направлен на постоянное место».

2.21. Родители (законные представители) ребенка обязаны не позднее 14 дней после извещения о направлении на постоянное место в дошкольное учреждение, дать согласие на предложенное учреждение и получить путёвку в Комитете.

2.22. Для зачисления детей в МБДОУ Комиссия по комплектованию выдает родителям (законным представителям) путёвки, зарегистрированные в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

2.23. Для получения путевки родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка, документ, удостоверяющий право на внеочередное или первоочередное зачисление.

2.24. Неявка родителей (законных представителей) ребенка в установленный срок, расценивается как отказ от зачисления, факт отказа фиксируется в системе, место предоставляется другому ребенку согласно очередности. Заявление становится неактивным и в комплектовании не участвует. Восстановить заявление возможно при повторном обращении родителей. При повторном обращении родителей, заявление приобретает в системе статус «новое» и может участвовать лишь в последующем комплектовании.

2.25 Комиссия по комплектованию извещает заведующих МБДОУ о факте направления детей к зачислению в возглавляемое ими МБДОУ.

2.26. Родители (законные представители) обязаны предоставить в МБДОУ путёвку в течение 15 календарных дней с момента ее получения.

Непредъявление путевки в установленный срок без уважительной причины расценивается как отказ от зачисления, факт отказа фиксируется в системе, место предоставляется другому ребенку согласно очередности. Заявление становится неактивным и в комплектовании не участвует. Восстановить заявление возможно при повторном обращении родителей. При повторном обращении родителей, заявление приобретает в системе статус «новое» и может участвовать лишь в последующем комплектовании.

2.27. В случае, когда ребенок направлен на постоянное место в дошкольное учреждение, но в силу определенных причин (в том числе по медицинским показаниям) не может быть зачислен в установленный срок, родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом Комиссию по комплектованию. При наличии уважительной причины, Комиссия по комплектованию вправе отложить зачисление ребенка в дошкольное учреждение на срок более 15 дней. Факт отложенного зачисления фиксируется в системе, установлением статуса обращения «Перейти к оформлению документов в ДОУ». Заявление продолжает участвовать в комплектовании, зачисление откладывается на необходимый срок.

2.28. В случае, когда ребенку, по заявлению родителей (законных представителей) предлагается временное место в дошкольном учреждении, по истечении срока временного зачисления, ребенок возвращается в список очередников, за ним сохраняется дата первичной регистрации в системе.

2.29. Заведующие МБДОУ ежемесячно предоставляют в Комитет информацию о количестве вакантных мест по установленной форме (Приложение 1).

2.30. Заведующие МБДОУ обязаны информировать Комитет об освободившихся местах в пределах муниципального задания в течение 5 дней с момента их освобождения, принимать детей только при наличии путевок.

2.31. Заведующие МБДОУ предоставляют в Комитет информацию о количестве вакантных мест на 1 сентября текущего года в МБДОУ за 10 дней до даты комплектования (1 июня)

2.32. Комитет подводит итоги о количестве выданных путевок в МБДОУ на 1 сентября и 1 января. Итоги текущей очередности подводятся ежемесячно до 5 числа.

2.33. Порядок предоставления мест:

Преимущественное право предоставляется при зачислении следующих категорий детей:

на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая

1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

2.33.1 Документом, подтверждающим преимущественное право для детей-инвалидов, является удостоверение инвалида.

2.33.2. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей одиноких матерей, является один из следующих документов:

свидетельство о рождении ребенка;

справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери.

2.33.3. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернойбыльской катастрофы, является справка о факте перенесенного заболевания.

2.33.4. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, является документ, подтверждающий статус эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения.

2.33.5. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей судей, является удостоверение судьи.

2.33.6. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей прокуроров или детей следователей, является удостоверение прокурора или удостоверение следователя.

2.33.7. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей военнослужащих по месту жительства их семей, является удостоверение личности военнослужащего.

2.33.8. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших таких лиц, являются следующие документы:

- удостоверение личности военнослужащего;
- удостоверение сотрудника внутренних дел;
- удостоверение сотрудника Государственной противопожарной службы;

- удостоверение сотрудника уголовно-исполнительной системы;
- справка с места работы о подтверждении участия в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан;
- свидетельство о смерти;

- решение суда о признании лица безвестно отсутствующим.

2.33.9. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей работников Государственной противопожарной службы, является удостоверение работника Государственной противопожарной службы.

2.33.10. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей сотрудников полиции по месту жительства их семей, детей сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детей сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, являются следующие документы:

- удостоверение сотрудника полиции;

свидетельство о смерти;
справка с места работы о смерти в связи с осуществлением служебной деятельности;

справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;

справка с места работы о получении телесных повреждений, исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы.

2.33.11. Родители (законные представители) имеющие право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольное учреждение должны подтвердить данное право не позднее установленной даты комплектования (1 июня) в год желаемого зачисления.

2.34. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.35. Детям из общей очереди места предоставляются в порядке очередности по дате подачи заявления при наличии свободных мест.

3. Комиссия по комплектованию

3.1. Состав Комиссии по комплектованию (далее Комиссии) ежегодно утверждается приказом по Комитету.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать при процедуре комплектования;
- до начала процедуры комплектования проверять соответствие количества опубликованных в системе вакантных мест в МБДОУ количеству вакантных мест предоставленных заведующими МБДОУ;
- подписывать протоколы комплектования;
- утверждать списки детей направленных на постоянное место в дошкольные учреждения;
- извещать по телефону родителей (законных представителей) о направлении ребенка на постоянное место в дошкольное учреждение и необходимости получения путевки в течение 14 дней после извещения.
- извещать заведующих МБДОУ о факте направления детей к зачислению в возглавляемое ими МБДОУ;
- подписывать и выдавать путевки в дошкольные учреждения родителям (законным представителям) при наличии удостоверяющих документов;
- в случае неявки родителей (законных представителей) ребенка за путевкой в установленный срок или непредъявление путевки в МБДОУ в установленный срок проводить повторно процедуру комплектования с целью предоставления места другому ребенку согласно очередности.

3.3. Члены Комиссии имеют право:

- проверять наличие документов заявителей, устанавливающих право на внеочередное или первоочередное зачисление при утверждении

списков детей, направленных на постоянное место в дошкольное учреждение;

- исключать из льготной очереди и включать в основную очередь детей, в случае отсутствия документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление;

- при наличии уважительной причины отложить зачисление ребенка в дошкольное учреждение на срок более 15 дней.
